

<企画書記載必須事項>

必ず、下記内容を企画書に記載の上、ご提出をお願いいたします。（書式は問いません）

- イベントタイトル
- 開催期間
- 開催場所
- 開催内容
- 来場見込み人数
- 売上予算 ※物販イベントの場合
- 過去実績（使用什器が分かるもの）
- 使用ツール（什器：、難燃、不燃の仕様、サイズを記載）
※使用什器が未決定の場合は、契約規則及び使用規則を遵守する旨記載をお願いいたします。